



## การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ

### ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้รับรหัสนักศึกษา เพื่อแสดงความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ และ **ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการรายงานตัวนักศึกษาใหม่** ดังนี้

1. กรอกรายการประวัตินักศึกษาลงในระบบบริการการศึกษา (E-Registrar) โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
  - 1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.payap.ac.th>)
  - 1.2 กรอก username และ password โดยใช้รหัสนักศึกษาที่ได้รับ (หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถเปลี่ยน password เป็นของตนเองได้)
  - 1.3 คลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกประวัตินักศึกษา
  - 1.4 หน้าจอการกรอกประวัตินักศึกษาจะมีจำนวน 2 หน้า ให้นักศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกหน้า (โดยเฉพาะข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*) จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” หากข้อมูลส่วนใดไม่ได้กรอก หรือกรอกไม่ครบถ้วน จะปรากฏข้อความเป็นตัวอักษรสีแดงข้างใต้ข้อมูลส่วนนั้นๆ ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง
  - 1.5 เมื่อการบันทึกประวัตินักศึกษาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเมนูสำหรับการใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบ
  - 1.6 พิมพ์ข้อมูลประวัตินักศึกษาออกทางเครื่องพิมพ์ สำหรับใช้เป็นใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบ พร้อมเซ็นชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลลงในเอกสาร

หากมีปัญหาในการกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา กรุณาติดต่อ สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

โทร. 053-851478 ต่อ 366 หรือ email : [registra@payap.ac.th](mailto:registra@payap.ac.th)



2. นักศึกษานำส่ง“ใบขึ้นทะเบียนฯ” พร้อมกับ “เอกสารประกอบการรายงานตัว” ภายในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง จาก 3 วิธี ต่อไปนี้

- นำส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ (ระบบรายงานตัวและส่งเอกสารนักศึกษาใหม่)

<http://regapp.payap.ac.th/newstudentReg/>

- นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์ พร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้วของนักศึกษาในชุดนักศึกษา ฉากหลังเป็นพื้นสีฟ้า จำนวน 2 ใบ เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา ไว้ที่ด้านหลังรูปถ่าย ส่งมาที่สำนักทะเบียนฯ ตามชื่อและที่อยู่ผู้รับดังนี้

คุณวิทยากร ไชยเชียง

งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

- นำส่งเอกสารด้วยตนเอง พร้อมถ่ายรูปนักศึกษา ( กรุณาสวมชุดนักศึกษาในวันที่มาส่งเอกสาร ) ณ งานทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 19 – 30 มิถุนายน 2566 ( วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 9.00 – 16.00 น. ยกเว้น วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ )

**หมายเหตุ** สำหรับการถ่ายภาพประจำตัวนักศึกษา กรณีที่นักศึกษายังไม่มีแบบฟอร์มชุดนักศึกษา ให้นักศึกษาหาถุง สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีขาว ติดกระดุมตั้งแต่เม็ดที่สอง ให้เป็นลักษณะคอวี ส่วนนักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ติดกระดุมตั้งแต่เม็ดแรก

**หากนักศึกษาไม่ส่งเอกสารสำหรับการรายงานตัวตามช่วงเวลาข้างต้น จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาไม่สมบูรณ์**



## เอกสารประกอบการรายงานตัว มีดังนี้

1. สำเนา-หลักฐานการศึกษา (ใบ ปพ.1/รพ.1) ฉบับจบการศึกษา (ฉบับระบุวันที่จบการศึกษา) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนา-บัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษา..... จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนา-ทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา ..... จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนา-ทะเบียนบ้าน ของบิดา ..... จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนา-ทะเบียนบ้าน ของมารดา ..... จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนา-ทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง ..... จำนวน 1 ฉบับ (กรณี ผู้ปกครอง ไม่ใช่ บิดา/มารดา)
7. สำเนา-การเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ของนักศึกษา ..... จำนวน 1 ฉบับ (กรณี ชื่อ/นามสกุล ของนักศึกษา ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

**หมายเหตุ :** กรุณาลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร ทุกฉบับ

**กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 : ropicประกาศจากมหาวิทยาลัยฯ อย่างเป็นทางการ**

## ข้อมูลสำหรับการติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพายัพ

- หมายเลขโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยพายัพ : 053-851478 ถึง 86
- หมายเลขโทรศัพท์ภายในของหน่วยงาน
  - สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา 365 ถึง 373 e-mail : [registra@payap.ac.th](mailto:registra@payap.ac.th)
  - แผนกการเงิน 291, 297
  - สำนักพัฒนานักศึกษา 321
  - งานทุนการศึกษา 7832, 7833 เว็บไซต์ <http://sta.payap.ac.th/>
  - งานนักศึกษาวิชาทหาร 270
  - งานผ่อนผันรับราชการทหาร 270
  - หอพักนักศึกษา (สำนักงาน) 4611 เว็บไซต์ <https://homes.payap.ac.th/>
  - หอพักหญิงอัลฟา 4605, 4606
  - หอพักชายโอเมกา 4610, 4612
  - บุนนาคซ็อบ (Boonnak Shop) 7293 (จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา, เครื่องเขียน ฯลฯ)
- บ้านพักนาคาชาติภราดรภาพ : 053-851376 ถึง 7 เว็บไซต์ <http://ihouse.payap.ac.th/>



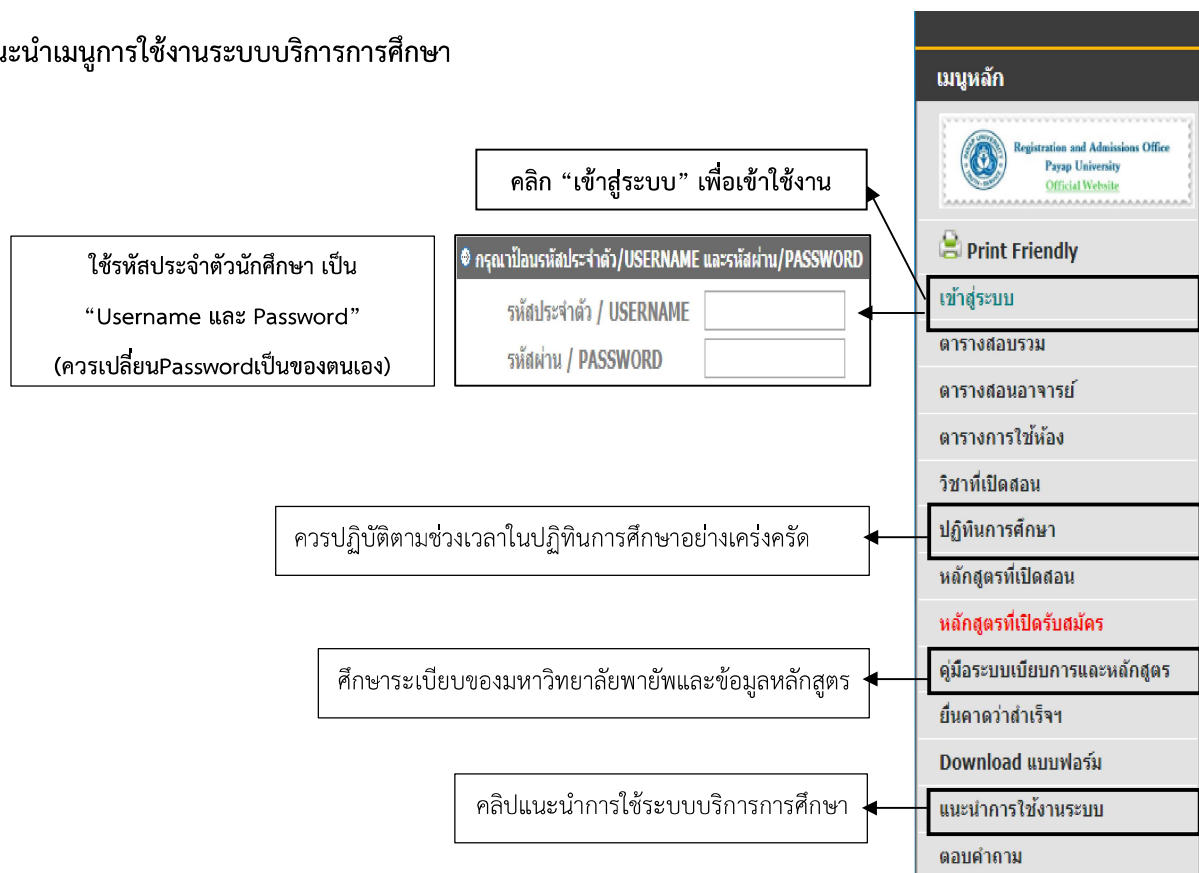
## แนะนำระบบบริการการศึกษา (E-Registrar)

ระบบบริการการศึกษา (E-Registrar) เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ การลงทะเบียนออนไลน์ ปฏิทินการศึกษา ตารางเรียน ตารางสอบ ผลการเรียน การ download แบบฟอร์มต่างๆ ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบผ่านทางเว็บไซต์ <https://reg.payap.ac.th/>



นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหา โปรดติดต่อสำนักทะเบียนฯ

## แนะนำเมนูการใช้งานระบบบริการการศึกษา





**หมายเหตุ :**

- นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนของนักศึกษาได้ที่ เมนู”ตารางเรียน/สอบ” ซึ่งจะปรากฏในเมนู หลังจากนักศึกษา login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา โดยข้อมูลตารางเรียนจะพร้อมแสดงก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์
- ข้อมูลกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จะประกาศผ่านทาง “ระบบบริการการศึกษา” <https://reg.payap.ac.th/> ของสำนักทะเบียนฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา



## การชำระเงิน

ค่าใช้จ่าย (ภาคการศึกษาที่ 1/2566)

หลักสูตรการบริหารทางเภสัชกรรม เป็นเงินจำนวน 98,650 บาท (เก้าหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



ธนาคารกรุงไทย สาขาเชียงใหม่



**502-1-35428-0**

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ



### หมายเหตุ

สำหรับนักศึกษา หลักสูตรการบริหารทางเภสัชกรรม รอการตรวจสอบการชำระเงินและรับรหัส  
นักศึกษาใหม่ผ่านระบบ LINE: pyu2566 เพื่อการรายงานตัวในระบบบริการการศึกษาต่อไป